

# Ansökan om planbesked

Läs om villkor och anvisningar på sid 2–3.

<b>Sökande</b>	Namn/företagsnamn Haga Slott AB	Person-/organisationsnummer 556086-2350
	Adress Haga Slottsallé 1	
	Postnummer och postadress 745 93 Enköping	
	E-post johanna@hagaslott.se	Telefon 0721 65 24 22
	Kontaktperson Johanna Algers Bran	

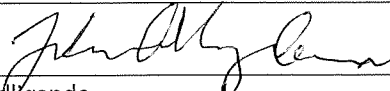
<b>Uppgifter om fastigheten</b>	Fastighetsbeteckning (traktnamn och siffror, exempelvis Karlsro 2:97), ange vid behov flera. Enköping Haga 9:1 (1)
	Fastighetsadress Haga Slottsallé 1
	Postnummer och postadress 745 93 Enköping

<b>Faktura- mottagare</b> om annan än sökande	Namn/företagsnamn Haga Slott AB	Person-/organisationsnummer 556086-2350
	Adress LIN2862 Scancloud	
	Postnummer och postadress 831 97 Östersund	
	E-post johanna@hagaslott.se	Telefon 0721 65 24 22
	Kontaktperson Johanna Algers Bran	
	Om fakturan ska skickas till någon annan än dig som sökande ska en underskriven fullmakt skickas med som bilaga till ansökan.	

<b>Egen faktura- märkning</b>	Referens- eller projektnummer.
-----------------------------------	--------------------------------

<b>Projektbeskrivning</b> En kort beskrivning av den tänkta åtgärden, dess funktion och innehåll, och syftet med åtgärden	Se bilaga 1.          Om utrymmet inte räcker, bifoga en separat beskrivning av ärendet.
--	--

<b>Handlingar som behöver bifogas ansökan</b>	<input checked="" type="checkbox"/> En karta som visar det område som berörs, och förslagets utbredning på marken.  <input checked="" type="checkbox"/> Skisser som illustrerar byggnadsverket och ungefärliga omfattning av byggnaders volymer, höjder och utseende om åtgärden avser ett byggnadsverk.  <input type="checkbox"/> Underskriven fullmakt om någon annan än sökande ska få fakturan.
---	---

<b>Sökandes underskrift</b> av betalningsansvarig fakturamottagare	Jag som sökande accepterar villkoren på sidorna 2 och 3. Samtliga sidor ska skickas med beställningen. Ort och datum Enköping 2026-03-11 Underskrift  Namnförtydligande Johanna Algers Bran
---	---

## Villkor och anvisningar

### Vad är ett planbesked?

Om du vill göra något inom en fastighet och förändringen kräver att en detaljplan tas fram, behöver du ansöka om planbesked. Det kan till exempel vara att bygga ett antal bostadshus på en fastighet som inte innehåller bostäder idag. Detsamma gäller om befintlig detaljplan behöver ändras eller upphävas. Genom ett planbesked kan du få ett snabbt och tydligt besked om kommunen tänker inleda ett planläggningsarbete eller inte. Kommunens besked ska vara skriftligt och motiverat. Ett positivt planbesked innebär dock ingen garanti för att en detaljplan slutligen kommer att antas. Under planprocessen kan det visa sig att åtgärden av olika skäl inte är lämplig att genomföra.

### Vem kan ansöka om ett planbesked?

Du kan ansöka om ändring av detaljplan eller upphävande av fastighetsindelning om du:

- äger fastigheten eller tomträtten som detaljplanen gäller, eller
- företräder bostadsrättsförening eller samfällighet som beslutat att ansöka om planändring, eller
- har fastighetsägarens godkännande.

### Vad kostar ett planbesked?

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för behandling av din ansökan och själva planläggningen. Kostnaden för planbesked och eventuellt planarbete beror på arbetets omfattning. Kostnaden baseras på den nedlagda arbetstiden hos

kommunen. Avgiften beräknas enligt kommunens taxa. Moms tillkommer inte eftersom ansökan gäller myndighetsutövning.

### Ansök om planbesked

#### Kontakta oss för rådgivning

Vår erfarenhet från andra detaljplaner visar att en tidig dialog mellan fastighetsägare eller exploatör och kommun resulterar i en mer smidig process. Kontakta därför gärna oss innan du skickar in din ansökan till E-post [detaljplan@enkoping.se](mailto:detaljplan@enkoping.se)

#### Förbered handlingar och uppgifter till ansökan

Ta fram handlingar som beskriver vad du vill göra. Till exempel:

- En karta som visar det område som berörs och förslagets utbredning på marken.
- En beskrivning av den tänkta åtgärden, dess funktion och innehåll och syftet med åtgärden.
- Skisser som illustrerar byggnadsverk och dess ungefärliga omfattning om åtgärden avser ett byggnadsverk.
- Beslut från föreningsstämma som visar att föreningen vill ansöka om planändring.
- Skriftlig fullmakt från övriga fastighetsägare eller betalningsansvariga.

#### Fyll i blanketten för ansökan om planbesked

Fyll i uppgifterna i blanketten. Tänk på att den fakturaadress du uppger gäller som grund för fakturering. Sökande ansvarar för att faktureringsuppgifterna stämmer. Om fakturan ska skickas till någon annan än dig som sökande ska en underskriven fullmakt skickas med som bilaga. Fullmakten ska vara underskriven av betalningsansvarig samt bevitnad.

**Underteckna och skicka ansökan/anmälan till:  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
745 80 Enköping.**

**Eller E-post:  
[detaljplan@enkoping.se](mailto:detaljplan@enkoping.se)**

### Skicka in din ansökan

Skicka in din blankett och bilagorna med e-post eller vanlig post.

E-post: [detaljplan@enkoping.se](mailto:detaljplan@enkoping.se)  
Postadress: Enköpings kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
745 80 Enköping

### Handläggning och planbesked

Kommunen måste lämna beskedet inom fyra månader från den dag då en komplett ansökan kommit in. Kommunen kan dock tillsammans med dig komma överens om en annan tid, både kortare och längre. Om beskedet är positivt får du också information om en ungefärlig tidpunkt för när planen kan antas. Om kommunen inte avser att påbörja ett planläggningsarbete ska skälen för detta framgå i planbeskedet. Ansökningar om planbesked hanteras enligt Plan- och bygglagen (2010:900).

### Avtal vid ett positivt planbesked

Om kommunen lämnar ett positivt planbesked, måste kommunen upprätta två avtal mellan kommunen och dig som sökande. Avtalen ska täcka kommunens kostnader. **Föravtal.** Om kommunen under behandlingen av din ansökan bedömer att kommunen kommer kunna lämna ett positivt planbesked till dig, kan ett föravtal behöva tecknas. I så fall kommer kommunens mark- och exploateringsavdelning kontakta dig med förslag till föravtal. Föravtalen tecknas för att verksamheten för mark- och exploatering ska få täckning för nedlagd tid och kostnad för utredning under såväl planprogram som planprocess.

**Planavtal.** Kommunen har rätt att ta ut en avgift för upprättandet av en detaljplan i form av planavgift eller planavtal. Vanligast är att ett planavtal som täcker planverksamhetens nedlagda tid och kostnad under detaljplanprocessen tecknas.

### Behandling av personuppgifter

Kommunen behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Läs mer på kommunens hantering av personuppgifter på kommunens hemsida.